

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name	Dr.-Ing. Claudia Jahn-Wolf
Anschrift	Hospitalstr. 14; 01097 Dresden
Tel.	+49 (0) 173 5725178
E-Mail	claudia.jahnwolf@gmail.com
geb.	24.12.1967 in Dresden
Familienstand	verheiratet, 1 Kind



Berufliche Laufbahn

2021 bis jetzt	Topas GmbH Dresden Geschäftsführerin
2020	Topas GmbH Dresden Handlungsbevollmächtigter – Mitglied der Geschäftsleitung
2015 – 2019	Prinovis Ltd. und Co KG Betrieb Dresden Leiterin der Zentralen Qualitäts- und Prozesssteuerung Prinovis <ul style="list-style-type: none">• Mitglied der Geschäftsleitung am Standort Dresden• Entwicklung und Durchsetzung der strategischen Ziele Prinovis Deutschland• betriebswirtschaftliche Bewertung, Koordination und Umsetzung strategischer Projekte• Verantwortungsbereich für Prozess, Papier und Farbe
2007 – 2015	Prinovis Ltd. und Co KG Betrieb Dresden Leiterin der zentralen Prozesssteuerung Prinovis <ul style="list-style-type: none">• Prozesssteuerung und Entwicklung incl. Patentanmeldung• Schnittstelle zu Produktion, Einkauf, Verkauf und Kunden• Verhandlung mit Kunden und Lieferanten
1999 – 2006	DD+V Dresden / 2005 Übergang in Prinovis Ltd. und Co KG <ul style="list-style-type: none">• Start als Assistentin der Geschäftsleitung• Seit 2000 Leiterin der Abteilung „Qualität und Prozess“ von Dresden
1998	Bergakademie Freiberg Wissenschaftlicher Mitarbeiter am Institut für Mechanik und Maschinenelemente

Ausbildung / Promotion

- 2017 Deutsche Coaching Akademie
Coach in der Arbeitswelt – werteorientiertes Coaching von Führungskräften
- 1992 – 1997 Technische Universität Dresden / Institut für Maschinenelement und Maschinenkonstruktion
Abschluss: Erlangung des akademischen Grades Dr.-Ing. (summa cum laude)
- 1987 – 1992 Technische Universität Dresden
Abschluss: Dipl.-Ing. für Allg. Maschinebau / Konstruktionstechnik
- 1984 – 1987 Berufsausbildung mit Abitur im VEB Elektromat Dresden
Abschluss: Maschinen- und Anlagenmonteur mit Abitur
- 1974 - 1984 Polytechnische Oberschule Dresden
Abschluss: 10. Klasse

Kenntnisse & Fähigkeiten

- Englisch sehr gut in Wort und Schrift
- Projektmanagement
- Führungskraft als Coach – Begleitung von Change-Prozessen

Ehrenamtliche Tätigkeiten

- Mitglied im Förderverein des Staatsschauspiels Dresden
- Mitglied im Kirchenvorstand des Kirchspiels Dresden-Neustadt